

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SARA MARINA SPENNEMANN GRAMAJO DE GARCIA</u>	CUI:	<u>1995 69851 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4049-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>14261391</u>
Número de Factura:	<u>2342735850</u>	Serie:	<u>7E4EE919</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- B Asesoré en la elaboración de acuerdos ministeriales requeridos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- C Brindé asesoría en la atención de casos requeridos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- D Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- E Brindé asesoría en temas interinstitucionales que fueron asignados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- F Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes de procesos judiciales requeridos por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural

SARA MARINA SPENNEMANN GRAMAJO DE GARCIA  
 Nombre Completo del Contratista

*[Firma manuscrita]*  
 Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural

*[Firma manuscrita]*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SARA MARINA SPENNEMANN GRAMAJO DE GARCIA</u>	CUI:	<u>1995 69851 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4049-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>14261391</u>
Número de Factura:	<u>2342735850</u>	Serie:	<u>7E4EE919</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la elaboración de 5 proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- B Asesoré en la elaboración de 1 acuerdos ministeriales requeridos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- C Brindé asesoría en la atención de 4 casos requeridos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- D Asesoré en la elaboración de 1 dictámenes y 2 opiniones jurídicas emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- E Brindé asesoría en 2 temas interinstitucionales que fueron asignados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- F Asesoré en la elaboración de 10 oficios, 1 providencias, 1 memoriales judiciales, 1 cartas de entendimiento, 1 dictámenes, 1 opiniones jurídicas, y 1 informes de procesos judiciales requeridos por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural

SARA MARINA SPENNEMANN GRAMAJO DE GARCIA  
 Nombre Completo del Contratista

*[Firma manuscrita]*  
 Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural

*[Firma manuscrita]*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural





INFORME FINAL ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>SARA MARINA SPENNEMANN GRAMAJO DE GARCIA</u>	CUI:	<u>1995 69851 0901</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-4049-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>14261391</u>
Número de Factura:	<u>2342735850</u>	Serie:	<u>7E4EE919</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.20,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.59,354.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré en la elaboración de proyectos de convenios y contratos administrativos a cargo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- B Asesoré en la elaboración de acuerdos ministeriales requeridos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- C Brindé asesoría en la atención de casos requeridos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- D Asesoré en la elaboración de dictámenes y opiniones jurídicas emitidos por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural
- E Brindé asesoría en temas interinstitucionales que fueron asignados por el Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural y la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- F Asesoré en la elaboración de oficios, providencias, memoriales judiciales, cartas de entendimiento, dictámenes, opiniones jurídicas e informes de procesos judiciales requeridos por el Viceministerio de Patrimonio Cultural y Natural

SARA MARINA SPENNEMANN GRAMAJO DE GARCÍA  
 Nombre Completo del Contratista

*[Firma manuscrita]*  
 Firma de Contratista

LIC. RUDY ISRAEL ORTIZ DIEGUEZ  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 Director General del Patrimonio Cultural y Natural

*[Firma manuscrita]*  
 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez  
 Director General  
 Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

